

Số: 19 /TB-UBND

Ia Pia, ngày 18 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

**Về việc tiếp nhận công chức hiện đang công tác tại
các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh
có nguyện vọng chuyển công tác về Ủy ban nhân dân xã Ia Pia.**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định 605/QĐ-UBND, ngày 08/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tạm giao biên chế công chức trong các cơ quan tổ chức hành chính; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc khối chính quyền của tỉnh Gia Lai và biên chế cho các tổ chức hội được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ năm 2025; Quyết định số 1082/QĐ-UBND ngày 08/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc điều chỉnh biên chế công chức, số lượng người làm việc tạm giao cho các cơ quan, Ủy ban nhân dân cấp xã năm 2025 theo Quyết định số 605/QĐ-UBND ngày 08/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Văn bản số 737/UBND-NC ngày 21/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc hướng dẫn tạm thời một số nội dung về quản lý công chức, viên chức;

Trên cơ sở số lượng công chức hành chính hiện có còn thiếu so với biên chế được UBND tỉnh Gia Lai tạm giao cho xã Ia Pia năm 2025;

Ủy ban nhân dân xã Ia Pia thông báo về việc tiếp nhận công chức đang công tác tại các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh Gia Lai có nguyện vọng chuyển công tác đến Ủy ban nhân dân xã Ia Pia, cụ thể như sau:

1. Đối tượng tiếp nhận: Công chức hiện đang công tác tại các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

2. Điều kiện: Đảm bảo các điều kiện của công chức theo quy định của pháp luật hiện hành.

3. Số lượng tiếp nhận: 07 công chức có chuyên môn, kinh nghiệm, trình độ từ Đại học trở lên, trong đó:

STT	Đơn vị dự kiến công tác	Số lượng	Lĩnh vực phụ trách	Chuyên môn đào tạo	Ghi chú
1	Văn phòng HĐND – UBND	02	- 01 Chuyên viên Tư pháp - 01 Chuyên viên Văn phòng tổng hợp	- Luật; Pháp luật - Kinh tế; Kinh tế học; Khoa học chính trị; Thống kê	
2	Phòng Kinh tế	02	- 01 Chuyên viên Quản lý đất đai - 01 Chuyên viên Tài chính – Kế toán	- Quản lý đất đai - Tài chính; Kế toán; Kế toán – Kiểm toán.	
3	Phòng Văn hoá – Xã hội	02	- 01 Chuyên viên Quản lý Giáo dục – Đào tạo - 01 Chuyên viên Quản lý Khoa học, Công nghệ Thông tin.	- Quản lý Giáo dục; Đại học Sư phạm - Quản lý Thông tin; Máy tính và Khoa học CNTT	
4	Trung tâm Phục vụ HCC	01	- 01 Chuyên viên Tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực đất đai.	- Quản lý đất đai	

4. Hồ sơ thủ tục:

Đơn xin liên hệ chuyển công tác có xác nhận của cơ quan quản lý công chức, kèm theo 01 bộ hồ sơ cán bộ, công chức gồm: Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức theo mẫu ban hành kèm Thông tư số 06/2023/TT-BNV; bản sao các quyết định liên quan; bản sao văn bằng, chứng chỉ; bản nhận xét, đánh giá công chức trong 03 năm gần nhất. Đối với hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận, Ủy ban nhân dân xã sẽ có thông báo riêng; đối với hồ sơ không đủ điều kiện, Ủy ban nhân dân xã không trả lại hồ sơ.

5. Thời gian tiếp nhận hồ sơ và đăng ký: Từ ngày thông báo đến hết ngày 30/10/2025.

Mọi thông tin xin liên hệ: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Ia Pia (Bà Ngô Thị Nguyệt, Phó trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội, SĐT: 0973 735 089).

