

**BÁO CÁO
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH ĐỊNH KỲ CỦA UBND XÃ IA PIA**

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá về các hoạt động chỉ đạo, điều hành nổi bật của cơ quan, địa phương đối với công tác CCHC

Năm 2025 được xác định là năm có ý nghĩa đặc biệt quan trọng, năm cuối thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; đồng thời là thời điểm thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính và tập trung các điều kiện để cùng cả nước bước vào kỷ nguyên mới - kỷ nguyên vươn mình của dân tộc.

- Từ ngày 01/7/2025 chính quyền địa phương vận hành mô hình tổ chức bộ máy mới. UBND xã Ia Pia đã ban hành Quyết định số 310/QĐ-UBND ngày 16/8/2025 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Ia Pia năm 2025 và Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 26/8/2025 về cải cách hành chính xã Ia Pia năm 2025.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị và Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09/01/2025 của Chính phủ Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia, UBND xã Ia Pia đã ban hành Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 07/8/2025 về việc thành lập “Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, cải cách hành chính, chuyển đổi số và Đề án 06” và Tổ công tác giúp việc cho Ban chỉ đạo trên địa bàn xã Ia Pia.

- Việc thực hiện chế độ báo cáo thống kê định kỳ công tác CCHC cơ quan được thực hiện đảm bảo theo quy định.

- UBND xã đã triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp theo Kế hoạch của UBND tỉnh và UBND huyện về nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS). Cụ thể:

+ Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức và Nhân dân về mục tiêu, ý nghĩa, nội dung của Chỉ số CCHC và SIPAS; quán triệt thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân.

+ AR INDEX: Tập trung rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, giảm giấy tờ không cần thiết, chuẩn hóa quy trình theo cơ chế một cửa, công khai minh bạch TTHC trên cổng thông tin điện tử.

+ SIPAS: Thực hiện khảo sát định kỳ sự hài lòng của tổ chức, người dân; mở rộng kênh tiếp nhận phản ánh qua đường dây nóng và hộp thư điện tử; kịp thời giải quyết kiến nghị chính đáng.

+ PAPI: Tăng cường công khai minh bạch ngân sách, quy hoạch, kế hoạch; tổ chức tiếp xúc, đối thoại định kỳ với nhân dân; phát huy vai trò giám sát của MTTQ và các đoàn thể sau khi sáp nhập.

+ PCI: Tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp, hộ kinh doanh trong việc đăng ký thủ tục, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; rút ngắn thời gian cấp giấy tờ hành chính liên quan đến đất đai, kinh doanh

+ Rà soát, đơn giản hóa, công khai minh bạch thủ tục hành chính; thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đúng hạn, không để tồn đọng, kéo dài, gây phiền hà cho người dân.

+ Tổ chức lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính; kịp thời tiếp thu, khắc phục những tồn tại, hạn chế.

- Kết quả tỷ lệ hài lòng của tổ chức, người dân đạt trên 90%; số lượng hồ sơ giải quyết trực tuyến tăng so với trước khi sáp nhập; giảm đáng kể tình trạng trễ hẹn; góp phần nâng cao chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI của địa phương.

- UBND xã thực hiện nghiêm túc công tác thông tin, báo cáo theo đúng chế độ, thời gian và nội dung quy định, bảo đảm đầy đủ, kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của cấp trên. Công tác thi đua, khen thưởng được gắn kết chặt chẽ với việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc. Việc sáng kiến; triển khai, áp dụng sáng kiến trong công tác CCHC được thực hiện theo quy định.

- UBND xã đã tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ do UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao trong năm 2025; phân công cụ thể cho các bộ phận, cán bộ, công chức phụ trách theo từng lĩnh vực; thường xuyên theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ đúng thời gian và yêu cầu về chất lượng; đồng thời thực hiện báo cáo kết quả định kỳ và đột xuất theo quy định, gửi UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh.

- Triển khai thực hiện Luật Lưu trữ năm 2024 và các văn bản hướng dẫn của cấp trên về công tác văn thư, lưu trữ tại UBND xã đảm bảo theo quy định.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế.

Về xây dựng văn bản quy phạm pháp luật: Ngày 01/07/2025, UBND xã

đã ban hành 04 văn bản quy phạm pháp luật quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và biên chế của 04 cơ quan Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa – Xã hội, Phòng Kinh tế và Trung tâm Phục vụ hành chính công

Quá trình xây dựng dự thảo đều thực hiện theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 và Nghị định 78/2025/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

Về kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, UBND xã tự kiểm tra rà soát các văn bản do cấp mình ban hành, kết quả đến thời điểm hiện nay không có văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng trình tự thủ tục luật định, không có văn bản được ban hành dưới dạng văn bản hành chính nhưng có chứa quy phạm pháp luật.

Việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật: thực hiện Kế hoạch thi hành pháp luật theo lĩnh vực trọng tâm liên ngành, UBND xã Ia Pia thực hiện theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực chính sách xã hội với phạm vi theo dõi: Tình hình thi hành pháp luật về thực hiện pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế; giải quyết chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, công tác cải cách TTHC trong lĩnh vực chính sách xã hội (tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến, mức độ hài lòng của người dân). Kết quả đến ngày 14/9/2025 có 199 hồ sơ chính sách xã hội giải quyết đúng hạn;

- Xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2025 và kết quả tổ chức thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật theo Kế hoạch ban hành.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được thành lập theo Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã Ia Pia về việc thành lập các phòng, trung tâm thuộc UBND xã Ia Pia;

- Trên cơ sở các Quyết định công bố TTHC, danh mục TTHC của UBND tỉnh, Trung tâm PVHCC đã thực hiện niêm yết danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý của UBND xã bằng nhiều hình thức như bảng giấy, quét mã QR và tra cứu bằng máy tính thông qua mã TTHC; thông báo công khai địa chỉ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Triển khai thủ tục liên thông về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí đúng theo quy định, giải quyết kịp thời nhu cầu của người dân địa phương.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

+ Cơ cấu tổ chức và nhân sự

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ia Pia hiện được bố trí 07 người, trong đó: 01 Giám đốc kiêm nhiệm là Phó Chủ tịch UBND xã, 01 Phó Giám đốc chuyên trách, 03 công chức chuyên môn và 02 cán bộ bán chuyên trách phụ trách tiếp nhận xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, nhân sự cơ bản đáp ứng nhiệm vụ đề ra.

+ Cơ sở vật chất và hạ tầng kỹ thuật

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ia Pia đã được trang bị đầy đủ máy tính, máy in, máy scan, hệ thống mạng nội bộ, phần mềm Một cửa điện tử liên thông với cấp tỉnh, bộ.

Có khu vực tiếp đón, bàn hướng dẫn, niêm yết công khai TTHC và trang thiết bị hỗ trợ người dân bước đầu tương đối đầy đủ sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Quy trình tiếp nhận và kết quả giải quyết hồ sơ

Từ ngày 01/7/2025 – 15/9/2025: Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã đã tiếp nhận tổng cộng 898 hồ sơ, trả kết quả 842 hồ sơ, đa phần tập trung vào các lĩnh vực: Tư pháp – hộ tịch; Văn hoá - Xã hội; Đất đai - MT- NN. Cụ thể:

- Tổng số hồ sơ phát sinh: 898 hồ sơ;

- Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 898 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

- Số hồ sơ giải quyết và trả kết quả: 842 hồ sơ

+ Giải quyết đúng hạn là 841 hồ sơ, chiếm 99,88 %.

+ Số hồ sơ giải quyết và trả kết quả quá hạn là 01 hồ sơ, chiếm 0,12% (hồ sơ giấy giải quyết đúng hạn nhưng xử lý trên hệ thống bị chậm).

- Còn 56 hồ sơ đang trong thời gian giải quyết theo quy định.

Thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả đúng quy trình theo quy định.

- Thực hiện nghiêm quy định xin lỗi bằng văn bản đối với hồ sơ TTHC quá hạn giải quyết, niêm yết, công khai văn bản xin lỗi theo quy định.

- Bố trí 02 lãnh đạo Trung tâm PVHCC phụ trách công tác kiểm soát TTHC làm đầu mối theo dõi, tổng hợp kết quả kiểm soát TTHC, 3 công chức chuyên môn và 02 cán bộ bán chuyên trách được phân công tiếp nhận và trả kết quả TTHC theo từng lĩnh vực chịu trách nhiệm thực hiện kiểm soát TTHC lĩnh vực mình phụ trách.

- UBND xã công khai đường dây nóng tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định tại Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chấp hành tốt chế độ báo cáo liên quan đến công tác kiểm soát và cải cách thủ tục hành chính, bảo đảm đúng thời gian, đúng biểu mẫu và đầy đủ nội dung theo quy định. Báo cáo định kỳ được gửi kịp thời, góp phần phục vụ hiệu quả công tác tổng hợp, đánh giá tình hình và đề xuất giải pháp cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn.

- Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã về việc thành lập các Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công trực thuộc UBND xã Ia Pia. Theo đó, các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã phối hợp Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu UBND xã ban hành văn bản quy phạm pháp luật về quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức, biên chế của cơ quan, đơn vị, cụ thể:

+ Quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 17/7/2025 của UBND xã Ia Pia Quyết định Quy định nhiệm vụ, quyền hạn Văn phòng HĐND- UBND xã Ia Pia

+ Quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 17/7/2025 của UBND xã Ia Pia Quyết định Quy định nhiệm vụ, quyền hạn Phòng Văn hoá - Xã hội xã Ia Pia

+ Quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 17/7/2025 của UBND xã Ia Pia Quyết định Quy định nhiệm vụ, quyền hạn Phòng Kinh tế xã Ia Pia

+ Quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 17/7/2025 của UBND xã Ia Pia Quyết định Quy định nhiệm vụ, quyền hạn Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ia Pia

+ Quyết định số 294/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của UBND xã Ia Pia Quyết định về việc tạm giao biên chế công chức trong các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Ia Pia năm 2025

- Tổ chức thực hiện và mức độ hoàn thành Kế hoạch kiểm tra tình hình tổ chức hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan: đối với nội dung này, UBND xã đề nghị đưa vào nội dung kiến nghị, đề xuất, theo đó đề nghị cấp có thẩm quyền sớm ban hành văn bản hướng dẫn của cấp trên trong việc Tổ chức thực hiện và mức độ hoàn thành Kế hoạch.

- Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý tại cơ quan, đơn vị, địa phương: thực hiện theo quy định hiện hành: đối với nội dung này, UBND xã đề nghị đưa vào nội dung kiến nghị, đề xuất, theo đó đề nghị UBND tỉnh sớm ban hành quy định để UBND xã có cơ sở thực hiện.

- Triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo kế hoạch của cơ quan, đơn vị, địa phương:

+ Đến thời điểm hiện tại, biên chế có mặt 32 người/39 biên chế được giao theo, thiếu 07 biên chế (theo Quyết định số 1082/QĐ-UBND ngày 08/08/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc điều chỉnh biên chế công chức, số người làm việc tạm giao cho cơ quan, Ủy ban nhân dân cấp xã năm 2025 theo Quyết định số 605/QĐ-UBND ngày 08/07/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh).

4. Cải cách chế độ công vụ

- UBND xã đã ban hành Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 03/7/2025 về việc ban hành Quy chế làm việc của ủy ban nhân dân xã Ia Pia nhiệm kỳ 2021-2026;

- Tình hình xây dựng, điều chỉnh đề án xác định cơ cấu công chức theo vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của cơ quan, đơn vị, địa phương: UBND xã chờ văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Nội vụ sẽ xây dựng, điều chỉnh phù hợp với quy định hiện hành.

- Thực hiện quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo tại các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc theo thẩm quyền: UBND xã đã ban hành 08 quyết định bổ nhiệm đối với các Trưởng, Phó phòng chuyên môn và 17 Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc UBND xã.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã: từ ngày 01/7/2025, UBND xã đã đăng ký cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn mà các sở, ban, ngành tổ chức.

- Tình hình triển khai, xây dựng, điều chỉnh đề án vị trí việc làm trong cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập: chờ hướng dẫn UBND tỉnh, Sở Nội vụ và các ban, ngành có liên quan.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Công tác thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP

UBND xã tổ chức triển khai, quán triệt đến từng cơ quan, đơn vị thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan quản lý nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ.

Hầu hết các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc và quán triệt đến toàn bộ cán bộ, công chức thuộc đơn vị quản lý. Việc sử dụng biên chế, kinh phí nhà nước, mua sắm trang thiết bị, văn phòng phẩm...và sử dụng tài sản công của các đơn vị trực thuộc đúng mục đích, có hiệu quả và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu theo đúng quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

Thực hiện cơ chế tự chủ, các cơ quan, đơn vị đã rà soát, tổ chức lại bộ máy theo hướng tinh gọn, tiến hành bố trí sắp xếp lại công việc đúng người, đúng việc, đúng năng lực, sở trường nhằm nâng cao chất lượng hoạt động.

Từng cơ quan, đơn vị xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công đều được thẩm định, thực hiện đúng quy định, công khai, dân chủ. Thường xuyên rà soát tình hình quản lý, sử dụng trang thiết bị để có kế hoạch mua sắm kịp thời, đúng quy định đối với trang thiết bị cần thiết, đảm bảo cho hoạt động tại các cơ quan, đơn vị.

Về đánh giá số liệu cụ thể: Tổng số cơ quan hành chính trên địa bàn xã

cần phải thực hiện cơ chế tự chủ: 4 cơ quan.

- Cơ quan thực hiện chế độ tự chủ:

- + Tổng số cơ quan đã thực hiện chế độ tự chủ: 4 cơ quan.

- + Tổng số cơ quan chưa thực hiện chế độ tự chủ: 0 cơ quan.

- Cơ quan ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công:

- + Tổng số cơ quan đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công: 4 cơ quan.

- + Tổng số cơ quan chưa ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công: 0 cơ quan.

5.2. Công tác thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP

Thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP của Chính phủ, đến nay UBND xã đã tổ chức triển khai Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP đến các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn. Các đơn vị đã xác định được mục đích yêu cầu của việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính.

Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập đã tạo điều kiện cho đơn vị chủ động tổ chức hoạt động dịch vụ tăng nguồn thu, chủ động phân bổ nguồn tài chính của đơn vị theo nhu cầu chi tiêu đối với từng lĩnh vực trên tinh thần tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả.

Các đơn vị sự nghiệp công lập xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ hầu hết đều gắn với giải pháp tiết kiệm chi thường xuyên, đẩy mạnh khoán chi, tăng cường quản lý và nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí sự nghiệp, tiết kiệm các khoản chi như: văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại, chi hội nghị... nhưng vẫn đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao của đơn vị để tích lũy phát triển hoạt động sự nghiệp, tăng chi thu nhập, phúc lợi cho viên chức, người lao động trong đơn vị.

Cơ chế tự chủ tạo điều kiện cho đơn vị sự nghiệp thực hiện việc kiểm soát chi tiêu nội bộ, phát huy tính dân chủ, chủ động, sáng tạo của người lao động; nâng cao kỹ năng quản lý, chất lượng hoạt động sự nghiệp. Đảm bảo thực hiện đúng nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch trong tổ chức sắp xếp công việc, nhân sự, chi tiêu tài chính.

Về đánh giá số liệu cụ thể:

- + Tổng số đơn vị sự nghiệp công lập cần phải thực hiện cơ chế tự chủ: 9 đơn vị.

- Đơn vị thực hiện chế độ tự chủ:
- + Tổng số đơn vị đã thực hiện chế độ tự chủ: 9 đơn vị.
- + Tổng số đơn vị chưa thực hiện chế độ tự chủ: 0 đơn vị.
- Đơn vị ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công:
- + Tổng số đơn vị đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công: 9 đơn vị.
- + Tổng số đơn vị chưa ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công: 0 đơn vị.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- UBND xã ban hành Quyết định số 351/QĐ-UBND, ngày 08/9/2025 về việc thành lập tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã Ia Pia.
- UBND xã đã triển khai và ban hành việc sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ cho 100% cán bộ, công chức UBND xã sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành, đồng thời sử dụng hệ thống thư điện tử của tỉnh trong trao đổi công việc. Tuy nhiên, do hệ thống chưa được kích hoạt đầy đủ nên hiện chưa thể thực hiện việc gửi, nhận thư đến và thư đi. Hiện tại CBCCVC trao đổi công việc qua phần mềm quản lý văn bản (<https://qlvbiapia.gialai.gov.vn>) và điện thoại/zalo/Viber cá nhân.
- UBND xã đã triển khai sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Gia Lai trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được cập nhật, công khai đầy đủ trên Hệ thống; việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ được thực hiện theo đúng quy trình, đảm bảo đúng thời hạn và quy định pháp luật. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 100 %, không có hồ sơ trễ hạn; cán bộ, công chức được phân công thực hiện thành thạo các thao tác trên Hệ thống. Công tác theo dõi, thống kê và báo cáo kết quả giải quyết TTHC được thực hiện trực tuyến, góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch và sự hài lòng của người dân, tổ chức.
- UBND xã thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh và Hệ thống thông tin báo cáo Văn phòng Chính phủ, bảo đảm gửi đúng thời gian quy định và đúng biểu mẫu, nội dung theo yêu cầu.
- Trang thông tin điện tử của xã đã được cấp tên miền; hiện UBND xã đang triển khai xây dựng và hoàn thiện các nội dung, giao diện nhằm sớm đưa vào vận hành chính thức, phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền.
- Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến trong năm 2025 đạt 100%.
- Tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trong năm 2025 đạt 98,88%.
- Tỷ lệ trao đổi văn bản điện tử (có ký số) giữa UBND xã với các cơ quan hành chính nhà nước trên Phần mềm quản lý văn bản và điều hành đạt 100%.

- Tình hình, tiến độ, kết quả triển khai các nhiệm vụ liên quan đến phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số phục vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương; việc xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ cho công tác lãnh đạo, quản lý.

- Việc sử dụng Hệ thống văn phòng điện tử; tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường điện tử.

- Kết quả triển khai thực hiện các chỉ tiêu liên quan đến “Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến”;

- Việc cập nhật công khai thông tin CCHC, công khai thủ tục hành chính trên trang Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực:

- Được sự quan tâm chỉ đạo điều hành quản lý chặt chẽ của lãnh đạo cấp trên và sự lãnh đạo, điều hành trực tiếp của lãnh đạo cơ quan trong công tác cải cách hành chính. Từ đó việc thực hiện cải cách hành chính từng bước đi vào nề nếp, được đổi mới.

- Thông tin, tài liệu pháp luật được công khai, minh bạch, cập nhật kịp thời trên cổng thông tin điện tử, tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, cá nhân dễ dàng tiếp cận và tra cứu.

- Bộ máy nhà nước sau khi thực hiện theo hướng tinh gọn phân cấp rõ ràng trách nhiệm và quyền hạn của từng cá nhân, đơn vị. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, cải tiến quy trình xử lý công việc, nâng cao kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ và tinh thần phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Đẩy mạnh áp dụng dịch vụ công trực tuyến, liên thông các phần mềm quản lý; thường xuyên theo dõi, giám sát tiến độ xử lý hồ sơ trên hệ thống điện tử. Chủ động kịp thời xử lý các vướng mắc phát sinh, đảm bảo thủ tục hành chính được giải quyết đúng hoặc sớm hơn thời hạn quy định, góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

- Công tác thông tin tuyên truyền về CCHC trong thời gian qua đã được quan tâm chỉ đạo thường xuyên, góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức về thực hiện nhiệm vụ CCHC, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và cá nhân trên địa bàn xã hiểu rõ hơn về mục đích, ý nghĩa và lợi ích của nhiệm vụ CCHC.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công, góp phần nâng cao hiệu quả công tác trong cơ quan, đồng thời không gây phiền hà tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân trong quan hệ hành chính với địa phương.

- Chính quyền địa phương đã chú trọng đầu tư trang thiết bị, đồng thời thực hiện tiết kiệm và sử dụng kinh phí hợp lý, hiệu quả. Tỷ lệ ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành ngày càng được nâng cao.

Hiện nay, công nghệ thông tin đã được triển khai vào hầu hết các lĩnh vực công tác của cơ quan, đơn vị; chính quyền đang quyết liệt triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số nhằm nâng cao hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp, góp phần hiện đại hóa nền hành chính

- Việc thực hiện pháp luật công tác quản lý tôn giáo luôn tuân thủ đường lối của Đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước, sống tốt đời đẹp đạo, tích cực tham gia các phong trào yêu nước, góp phần thực hiện chương trình nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội, giữ vững ổn định chính trị, trật tự xã hội ở địa phương.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân:

- Hệ thống phần mềm một cửa điện tử còn xảy ra một số tồn tại, hạn chế như: lỗi kết nối liên thông giữa Hệ thống một cửa điện tử và các hệ thống chuyên ngành chưa ổn định (VBDLIS, Hộ tịch...); thủ tục hành chính có thu phí chưa được cập nhật chi tiết theo từng trường hợp...

- Công tác tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính qua phương thức mới (trực tuyến, bưu chính công ích), thực hiện hồ sơ trực tuyến tại nhà qua dịch vụ công mức độ 4 còn rất hạn chế.

- Số lượng tổ chức, cá nhân tự nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích còn ít. Hồ sơ trực tuyến chủ yếu do cán bộ, công chức, đoàn viên hỗ trợ nộp cho người dân.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị cho công tác lưu trữ chưa đáp ứng yêu cầu bảo quản hồ sơ lâu dài.

- Ứng dụng công nghệ chưa đồng bộ, thiếu kết nối giữa các hệ thống.

- Thời gian tiếp cận các ứng dụng, phần mềm còn hạn chế. Do đó, lúng túng trong việc tiếp cận và sử dụng, dẫn đến đôi khi chậm trễ so với thời gian yêu cầu

- Người dân chưa quen với quy trình thực hiện trực tuyến hoặc khai hồ sơ qua mạng, nên hoàn toàn phụ thuộc vào cán bộ xã.

IV. Những khó khăn vướng mắc:

- Chính quyền địa phương hai cấp bước đầu triển khai vận hành, nên địa phương còn khá mới mẻ trong mô hình này, nhất là về quy trình, thủ tục chuẩn bị văn kiện, công tác nhân sự.

- Biên chế, năng lực, trình độ đội ngũ cấp xã tại thời điểm hiện tại khi vận hành chính quyền địa phương 2 cấp về cơ bản đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định. Tuy nhiên khối lượng công việc rất lớn nhưng biên chế cho phép sử dụng sau sắp xếp chưa đáp ứng được công việc.

- Cán bộ, công chức được sắp xếp sau sáp nhập có thay đổi về vị trí việc làm so với trước đây nên chưa có thời gian nghiên cứu chuyên sâu, chuyên môn nghiệp vụ.

- Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được phân quyền trên hệ thống hiện nay đối với một số thủ tục (như chứng thực chữ ký, cấp bản sao giấy khai sinh) còn rườm rà, mất nhiều thời gian. Cụ thể, hồ sơ phải trải qua 07 bước: Bộ phận tiếp nhận → Lãnh đạo văn phòng → Chuyên viên văn phòng → Lãnh đạo văn phòng → Lãnh đạo UBND xã → Văn thư đóng dấu → Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC). Việc phải luân chuyển nhiều khâu như trên dẫn đến kéo dài thời gian xử lý hồ sơ trên hệ thống.

Trong khi đó, thực tế các thủ tục này hoàn toàn có thể được rút gọn quy trình còn 05 bước: Bộ phận tiếp nhận → Chuyên viên văn phòng → Lãnh đạo văn phòng → Lãnh đạo UBND xã → Văn thư đóng dấu → Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC). Quy trình rút gọn này vừa đảm bảo tính chặt chẽ, đúng quy định, vừa rút ngắn thời gian xử lý, tạo thuận lợi hơn cho người dân.

Nếu vẫn áp dụng quy trình hiện tại, người dân phải chờ đợi lâu, thậm chí có trường hợp phải quay lại vào buổi làm việc sau để nhận kết quả. Điều này đặc biệt gây khó khăn cho những người dân ở xa, đi lại vất vả. Vì vậy, việc rà soát, cải tiến và rút ngắn quy trình giải quyết các thủ tục hành chính đơn giản là hết sức cần thiết nhằm nâng cao hiệu quả phục vụ, hướng tới sự hài lòng của người dân.

- Phần mềm hộ tịch của Bộ Tư pháp chưa ổn định, không có dữ liệu hộ tịch đã được được số hoá trước ngày 01/07/2025, gây khó khăn trong việc tra cứu các thông tin hộ tịch cũng như cấp bản sao hộ tịch, tra cứu thông tin đăng ký kết hôn để khai sinh cho trẻ và người dân đến làm thủ tục hành chính.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Không có

Trên đây là báo cáo Phục vụ kiểm tra toàn diện công tác cải cách hành chính năm 2025 Ủy ban nhân dân xã Ia Pia./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Quốc Huy

